

Положение
о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций города Набережные Челны Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений города Набережные Челны Республики Татарстан (далее - конкурс), порядок формирования и работы конкурсной комиссии.

1.2. Резерв управленческих кадров – это группа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, имеющих опыт управленческой деятельности, проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности, прошедших отбор на включение в резерв управленческих кадров в установленном порядке.

Принципами формирования кадрового резерва руководителей образовательных учреждений города Набережные Челны (далее - кадровый резерв), и работы с ним являются: добровольность и равный доступ к участию в конкурсе; объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов; гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва и о его реализации.

1.3. По результатам конкурса кандидаты включаются в кадровый резерв.

1.4. Срок нахождения в кадровом резерве составляет 3 (три) года.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса на включение в кадровый резерв являются: отбор лидеров из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования кадрового резерва; создание условий для их профессионального роста.

3. Участники конкурса

3.1. Принимать участие в конкурсе для включения в кадровый резерв по должностям «директор» и «заведующий» могут кандидаты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.

3.2. Принимать участие в конкурсе для включения в кадровый резерв по должности «заместитель директора», «старший воспитатель» могут кандидаты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 3 лет.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Решение о сроках проведения конкурса принимает начальник управления образования города Набережные Челны Республики Татарстан. Оператором конкурса является муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» (телефон 525163, электронный адрес centrchelny@mail.ru)

4.2. Объявление о сроках приема документов для участия в конкурсе публикуется на официальном сайте управления образования города Набережные Челны Республики Татарстан не позднее, чем за 10 дней до даты начала приема документов.

4.3. Кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют Оператору конкурса заявление, документы и материалы в установленные сроки.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

4.4. Оценка профессионального уровня компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется конкурсной комиссией.

4.5. Конкурс проводится в три этапа.

4.5.1. На первом этапе конкурса проводится прием документов и материалов. Документы направляются по электронной почте на адрес chelny_centre@yandex.ru

4.5.2. Перечень документов и материалов, представляемых кандидатом в конкурсную комиссию:

заявление кандидата на участие в конкурсе;

анкета - резюме с фотографией;

копия диплома о высшем образовании;

копии документов о дополнительной профессиональной подготовке, повышении квалификации;

копия трудовой книжки кандидата;

копии грамот, удостоверений к наградам;

портфолио, другие материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности, позволяющие определить соответствие критериям отбора п.4.6.1;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.5.3. К участию во втором этапе конкурса допускаются кандидаты, представившие полный набор документов, установленных п. 4.5.2 настоящего Положения.

4.6. На втором этапе конкурса проводится экспертиза представленных документов в соответствии с критериями отбора.

4.6.1. Критериями отбора являются:

наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов;

обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта;

участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования;

наличие внедренных разработок;

повышение квалификации, переподготовка;

участие в профессиональных конкурсах;

позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности.

4.6.2. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия осуществляет экспертизу документов кандидатов, прошедших во второй этап конкурсного отбора. Для фиксации результатов экспертизы используется Экспертное заключение.

4.6.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов до участия в третьем этапе конкурса.

4.7. Кандидатам, допущенным к участию в третьем этапе конкурса, за 7 дней до начала третьего (очного) этапа конкурса направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения.

4.8. На третьем этапе конкурса проводится конкурсное испытание кандидатов в соответствии с Программой испытаний для претендентов на включение в кадровый резерв руководителей.

4.8.1. Результаты оценки конкурсного испытания заносятся в Оценочный лист.

4.9. Участники финалов муниципальных конкурсов профессионального мастерства без испытаний, только на основании критериев отбора и представленных документов включаются в состав резерва.

4.10. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте управления образования города Набережные Челны Республики Татарстан.

5. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса приказом начальника управления образования города Набережные Челны Республики Татарстан формируется конкурсная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

5.3. В состав конкурсной комиссии входят: сотрудники управления образования города Набережные Челны Республики Татарстан, МБУ «Информационно-методический центр», руководители образовательных учреждений, представители органов местного самоуправления, научных, общественных и других организаций.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Положением.

5.5. Работа конкурсной комиссии заключается в оценке уровня компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) кандидатов для включения в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель образовательного учреждения".

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов (профессионального портфолио), а также на основе конкурсных процедур и методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5.6. Заседание конкурсной комиссии проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.8. По результатам конкурса конкурсная комиссия выносит следующие решения: кандидат включается в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений; кандидат не включается в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений.

5.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5.10. По решению конкурсной комиссии формируется список кадрового резерва, который утверждается начальником управления образования города Набережные Челны Республики Татарстан и публикуется на официальном сайте управления образования города Набережные Челны Республики Татарстан.

5.11. Для сформированного кадрового резерва проводится обучение с учетом дефицитов, выявленных по итогам испытаний, в том числе рекомендуется переподготовка по управленческим специальностям, организуются стажировки на базе лучших образовательных организаций.

5.12. Подведение итогов обучения, составление ранжированного списка резервистов к назначению на должности «директор», «заведующий», «заместитель директора», «старший методист» по уровню владения профессиональными управленческими компетенциями проводит конкурсная комиссия.